

VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT

SAGA/2

Condizioni per l'utilizzo



Responsabile: VSP-1
Stato: autorizzato
Versione: V1.4
Data: 19.06.2016

SAGA/2 ¹ Condizioni per l'utilizzo

1. Premessa

Sono giuridicamente vincolanti le condizioni di utilizzo aggiornate SAGA/2 in lingua tedesca. Il Costruttore non risponde per le formulazioni tradotte in un'altra lingua.

2. Obiettivo

Le "Condizioni di utilizzo SAGA/2" riassumono le regole che gli utenti devono rispettare. Sono valide sempre nella versione aggiornata.

Questo documento si basa sulle disposizioni di sicurezza IT del Gruppo di VOLKSWAGEN AG.

Le "condizioni di utilizzo SAGA/2" hanno lo scopo di tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, nonché di tutelare i diritti e gli interessi dell'azienda e di tutte le persone fisiche e giuridiche, che hanno relazioni commerciali con la società VOLKSWAGEN AG e/o lavorano per la stessa.

3. Ambito di validità

Le "Condizioni di utilizzo SAGA/", valgono, senza eccezioni, per tutti gli utenti del sistema SAGA/2.

Per tutte le persone che rientrano nell'ambito di competenza di VOLKSWAGEN AG valgono anche tutte le regole di sicurezza IT integrative e/o le disposizioni di sicurezza.

4. Base

La sicurezza del sistema e la protezione dei dati ha sempre la precedenza sull'utilizzo del sistema.

L'utilizzo delle funzioni richieste, messe a disposizione tramite l'accesso al sistema, è limitato all'espletamento dei compiti che rientrano nell'ambito di lavoro dell'utente. Non è ammesso l'utilizzo per altri scopi, in particolare per scopi privati.

5. Riservatezza

Tutti i dati contenuti nel sistema SAGA/2 sono classificati come riservati. Anche per questi dati valgono pertanto le disposizioni di VOLKSWAGEN AG per il trattamento di dati riservati nella versione in vigore.

¹ SAGA = Sistema per l'elaborazione di ordini e garanzie

6. Controllo di accesso

- Non è ammesso l'utilizzo di una ID utente di altri.

- Devono essere assolutamente rispettate tutte le disposizioni relative alla sicurezza della password dell'istanza di autenticazione.

- Per l'assegnazione della password valgono sempre i requisiti minimi dell'istanza di autenticazione, implementati nel sistema.

- L'inoltro di una password non è ammesso.

- Il salvataggio della password non è ammesso.

- La password dovrà essere immediatamente modificata in presenza di sospetti che terzi ne siano venuti a conoscenza.

- Password utilizzate per applicazioni in ambito privato non potranno essere impiegate per applicazioni aziendali (ad esempio l'accesso privato ad Internet non deve essere uguale all'accesso aziendale ad Internet).

- Non è ammesso spiare le password. Durante l'inserimento sulla tastiera e la visualizzazione sul display, o tramite stamp, a impedire che altri possano "spiare".

- La password deve essere modificata al primo utilizzo.

7. Impedire l'utilizzo da parte di persone non autorizzate

In caso di interruzione del lavoro e/o se la postazione rimane incustodita (ad esempio pausa, riunione) l'utente dovrà attivare un blocco sistema (ad esempio salvaschermo protetto da password).

8. Protezione da software malevoli

Apparecchi di comunicazione, sistemi e supporti dati, che vengono utilizzati per l'applicazione SAGA/2, devono essere sottoposti a controllo regolarmente e qualora si sospetti la presenza di software malevoli (ad esempio virus, trojan), da parte dell'utilizzatore e/o da parte dell'amministrazione di sistema, utilizzando un software antivirus aggiornato.

Qualora si sospetti la presenza di software malevoli SAGA/2 non potrà più essere utilizzato. Si dovrà informare immediatamente l'assistenza di sistema competente e/o l'amministratore competente. Il software malevolo potrà essere eliminato esclusivamente dall'assistenza di sistema competente.

9. Sicurezza personale

La violazione o il sospetto di una violazione delle "Condizioni di utilizzo di SAGA/2" dovranno essere immediatamente comunicate all'amministratore SAGA/2 competente.

10. Informazioni personali

Tutti gli utenti hanno l'obbligo di inserire sempre in modo completo le proprie informazioni personali nell'istanza di autenticazione (ad esempio: portale concessionari) e di tenerle aggiornate. Questi dati servono per identificare con certezza l'utente. Sono campi obbligatori:

- Cognome
- Nome
- Azienda
- Reparto/settore
- Telefono
- Indirizzo e-mail

Ogni variazione dovrà essere immediatamente aggiornata nel Portale Concessionari e/o nell'istanza di autenticazione. Utilizzando un'autorizzazione all'accesso in SAGA/2 ogni utente conferma che tutte le sue informazioni personali possono essere memorizzate dal sistema.

Tutti i campi devono essere compilati **solo** con le informazioni previste per il campo in questione.

Sono ammesse esclusivamente User-ID (Global-User ID) personalizzate. È vietata qualsiasi forma di User-ID di gruppo o anonima.

In SAGA/2 può essere autorizzata ed attiva una sola User-ID per persona.

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra specificati ci riserviamo il diritto di disattivare immediatamente la User-ID corrispondente e l'amministratore responsabile.

11. Richiesta di accesso per SAGA/2

La direzione / il superiore e/o il responsabile del centro di costo del richiedente dovranno verificarne la necessità e quindi provvedere ad inoltrare la richiesta. Un richiedente non potrà inoltrare autonomamente la propria richiesta.

L'unica eccezione è rappresentata da titolari e direttori. Se questi ultimi chiedono un accesso, è permesso che richiedente e controllore siano la stessa persona. In questo caso i loro dati dovranno essere inseriti sia come richiedente e nella "Dichiarazione d'impegno del superiore".

L'accesso a SAGA/2 è ammesso solo attraverso un'istanza di autenticazione, che rispetti le disposizioni di sicurezza del Costruttore.

Si dovranno utilizzare solo i moduli di richiesta del costruttore, presenti nel Webstarter SAGA/2 sotto "Download".

12. Modifica dell'entità autorizzazioni di SAGA/2

Qualsiasi modifica dell'entità autorizzazioni dovrà essere controllata per verificarne la necessità e approvata dalla direzione / dal superiore e/o dal responsabile del Centro di costo dell'utente.

13. Ritiro dell'autorizzazione per SAGA/2

Il mancato rispetto delle condizioni di utilizzo comporterà l'immediata esclusione dal sistema SAGA/2. A seconda della gravità della violazione VOLKSWAGEN AG si riserva il diritto di intraprendere altre azioni legali.

14. Verbalizzazione

Tutte le attività vengono salvate dal sistema e verificate regolarmente da collaboratori specializzati.

15. Spiegazione supplementare per gli amministratori di SAGA/2

L'amministratore competente dovrà fare in modo che ogni richiedente abbia sempre a disposizione la versione più aggiornata delle richieste e delle condizioni di utilizzo per SAGA/2.

Con la richiesta di diritti di amministrazione nella nuova gestione utenti, un futuro amministratore di SAGA/2, accettando le condizioni di utilizzo, acconsente che i dati personali come nome, cognome, ditta, numero di telefono e indirizzo e-mail vengano pubblicati per gli altri utenti di SAGA/2, cioè che tali dati siano visibili agli altri utenti nella homepage valida di SAGA/2 e all'interno di SAGA/2.

L'Amministratore competente per SAGA/2 dovrà valutare qualsiasi informazione relativa alla mancata osservanza delle "Condizioni di utilizzo di SAGA/2". Le azioni da mettere in atto dipenderanno dalla gravità della violazione. I provvedimenti presi possono essere il ritiro delle autorizzazioni, oltre a segnalazioni dirette all'amministratore / agli amministratori superiori di grado per SAGA/2,

Ciò vale anche nel caso di carenze di sicurezza IT, riguardanti il sistema SAGA/2, o singole funzioni e per disturbi di funzionamento rilevanti per la sicurezza IT.

Ogni amministratore SAGA/2 ha l'obbligo di assegnare le autorizzazioni di accesso solo sulla base del principio del "minimo". Si dovranno assegnare ad ogni utente solo i diritti necessari per le mansioni da lui svolte nel proprio ambito di lavoro.